



目次

本ガイドでは、『蔵衛門Pad』『蔵衛門工事黒板』で撮影した〈一般工事〉の写真を、電子納品成果物として出 カする操作方法についてご案内します。

『蔵衛門Pad』『蔵衛門工事黒板』の基本的な操作はファーストガイドも合わせてご確認ください。

1はじめに

一般工事・電子納品とは?	03
電子納品データ出力までの流れ	04

2 一般工事から電子納品工事に作り替える

一般工事で作成したアルバムを電子納品本棚に移動する	05~07
写真に〈工事写真情報〉を付与する	

3 電子納品成果物を出力する

4よくある質問

よくある質問と回答

.....15

ご案内

操作方法が分からないときは

Ver20190204

一般工事・電子納品工事とは?

ここでは、〈一般工事〉と〈電子納品工事〉の違いについて説明します。

工事写真台帳を印刷して紙で提出したり、PDFやエクセルなどのデータに変換して提出する場合は、〈一般工事〉になります。

一般工事

『蔵衛門工事黒板』で工事を開いた際、工事件名の右横に[電子 電子納品対応 記が無い場合、 〈一般工事〉で作成された工事です。

ー般工事で撮影された写真を電子納品データとして出力するには、電子納品工事への作り替 えが必要です。P.4本マニュアルの操作の流れ_から操作手順をご確認ください。

📃 🙃 蔵衛	門マンショ	コン改修工事
	工事名	蔵衛門マンション改修工事
	工種	鉄筋工事
		700
	配筋検	香 【

電子納品工

工事写真を、各要領/基準に準拠した電子納品 - タとして、CD/DVD/BD などの電子媒体に書き 込んで提出を行う場合は〈電子納品工事〉になります。

『蔵衛門工事黒板』で工事を開いた際、工事件名の右横に[電子 電子納品対応 記がある場合、 〈電子納品工事〉で作成された工事です。



蔵衛門電子小黒板 電子納品作り替えガイド(~Ver18)

電子納品データ出力までの流れ

ー般工事で撮影された写真を電子納品データとして出力するためには、大きく分けて2つの操作が必要で す。まずは、操作の流れを確認してください。

1 一般工事で作成したアルバムを電子納品本棚に移動する

➡ P.05~

本棚に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、 電子納品データの出力ができません。

既存の〈一般建築〉または〈一般土木〉の本棚にあるアルバムを〈電子納品〉の本棚に移動することで、電子納品データの出力ができる状態になります。



写真に〈工事写真情報〉を付与する

電子納品では、写真(JPEG形式)を分類ごとに整理して提出するため、 それぞれの写真に「写真区分」や「工種」などの情報が付与されている必要があります。

この、「写真区分」や「工種」などの情報にあたる部分が〈工事写真情報〉です。 本マニュアルでは、蔵衛門御用達で写真に〈工事写真情報〉を付与する方法を説明します。



※電子納品データの例

• P.08~

一般工事で作成したアルバムを電子納品本棚に移動する

本棚に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、電子納品データの出力ができません。下記の手順に従って、本棚にあるアルバムを〈電子納品〉の本棚に移動してください。

】 まずは〈電子納品〉の本棚を新しく作成します。 『蔵衛門御用達』を起動します。



新しい本棚を作成します。【本棚の追加】をク リックします。【工事情報を新規に登録して本棚 を追加する】を選択し【OK】をクリックします。

2

3

Δ

要領を選択し(①)、【▷】をクリックします (②)。案内に従い先へ進み、 【完了】をクリックします 。

注意:要領は最終的に出力を行う要領を登録 してください。選択した要領によって出力され る電子納品の成果物が異なります。

ウィザードを完了すると、工事一覧に新しく〈電 子納品〉の本棚が追加されます。

ここでは例として、〈国交省 工事 H28.3〉の要領 で工事を作成しました。







- 般工事で作成したアルバムを電子納品本棚に移動する

本棚に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、電子納品データの出力ができません。下記の手順に従って、本棚にあるアルバムを〈電子納品〉の本棚に移動してください。

5

6

次に〈一般工事〉の本棚にあるアルバムを、先 ほど作成した〈電子納品〉の本棚に移動しま す。

ここでは例として、〈一般土木〉の本棚を選択 して「本棚を表示」をクリックします。

アルバムを移動する前に、念のためバックアッ プを作成します。

[本棚バックアップを作成](①)をクリックし、本棚 のバックアップを作成してください。

移動するアルバムを選択します。 連続する複数のアルバムを選択する場合は、 キーボードの「Shiftキー」を押した状態で右端と 左端のアルバムをそれぞれクリックします。選 択されたアルバムは、背表紙の上に▼マークが 表示されます。

8

アルバムの背表紙上で右クリックし、 表示されるメニューの左下「設定と整理」から 「アルバムを別の本棚に移動」をクリックしま す







一般工事で作成したアルバムを電子納品本棚に移動する

本棚に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、電子納品データの出力ができません。下記の手順に従って、本棚にあるアルバムを〈電子納品〉の本棚に移動してください。

本棚の一覧が表示されます。 先ほど作成した〈電子納品〉の本棚をクリックし て、「OK」をクリックすると、 アルバムの移動が開始されます。

※データ量が多い場合、移動に時間を要するこ とがあります。

アルバムの移動が完了したら、工事を切り替え て確認をします。 「工事の選択と管理]ボタン(①)をクリックします。

指定してください。	
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	^
	v
	₩.



工期開始日 工期終了日 準拠する要領

本種を表示

Ŧ`-97#89

プログラムを終了

年度 工事番号 工事名称 2013 H24-12345 御田道サンプル工事

本相の追加

エ事一覧画面に戻ります。 9の手順で選択した〈電子納品〉の本棚をクリックして「本棚を表示」をクリックします。





本棚を共有

2

3

# 写真に〈工事写真情報〉を付与する

アルバムを〈電子納品〉の本棚に移動できましたら、 続いて電子納品に必要不可欠な〈工事写真情報〉を、写真に付与する手順をご案内します。

> 工事写真情報を付与する写真が入っているア ルバムの背表紙の上で右クリックします。

※連続する複数のアルバムを選択する場合は、キー ボードの「Shiftキー」を押した状態で右端と左端のアル バムをそれぞれクリックし、アルバムを右クリックしてく ださい。選択されたアルバムは、背表紙の上に▼マー クが表示されます。

表示されるメニュー下部「まとめて入力」をクリッ クし、「**工事写真情報一括登録」**をクリックしま す。

Excelが起動し、選択されたアルバム内の工 事写真情報の一覧が表示されます。 [サムネイル]ボタン(①)をクリックすると、写真 を表示することができます。



ブル写真34 工事

出来形管理写真 標識:

ここからの操作は、工事に設定した電子納品要領によって異なります。 電子納品要領が……

【国交省 営繕工事】の場合 ... P.9へお進みください 【国交省 営繕工事】以外の場合 ... P.10へお進みください

### 写真に〈工事写真情報〉を付与する

電子納品に必要不可欠な〈工事写真情報〉を写真に付与する手順をご案内します。

#### 電子納品要領が【国交省 営繕工事】の場合

写真に付与することができる工事写真情報は以下のとおりです。 ※は必須項目ですので、必ず入力してください。

- ・工事種目※
- 施工状況
- 詳細

また、入力する項目は工事によって異なります。

ご不明な場合は、発注者にご確認いただくか、工事の仕様書などをご確認ください。

工事写真情報の入力が完了しましたら、 必ず[写真情報変更]ボタン(①)をクリックしてか ら、Excelを終了してください。

[写真情報変更]をクリックせずExcelを閉じると、入力した内容がアルバムに反映されませんので、ご注意ください。



#### 電子納品データの出力方法は、P.11をご確認ください。

# 写真に〈工事写真情報〉を付与する

電子納品に必要不可欠な〈工事写真情報〉を写真に付与する手順をご案内します。

#### 電子納品要領が【国交省 営繕工事以外】の場合

写真に付与することができる工事写真情報は以下のとおりです。 ※は必須項目です。一覧に表示される場合は、必ず入力してください。

- 写真タイトル
- 写真-大分類※ … 工事写真の場合は、「工事」を入力します。
- 写真区分<mark>※</mark>
- 工種
- 種別
- 細別
- 工種区分予備
- 撮影年月日※
- 撮影箇所
- 施工管理值
- 提出頻度写真※… 提出頻度に基づく写真には1を、それ以外の写真には0を入力します。
- 代表写真※ … 代表写真には1を、それ以外の写真には0を入力します。
- 受注者説明文

また、入力する項目は工事によって異なります。 ご不明な場合は、発注者にご確認いただくか、工事の

工事写真情報の入力が完了しましたら、 必ず[写真情報変更]ボタン(①)をクリックしてか ら、Excelを終了してください。

[写真情報変更]をクリックせずExcelを閉じると、入力した内容がアルバムに反映されませんので、ご注意ください。



### 電子納品データの出力方法は、P.11をご確認ください。

蔵衛門電子小黒板 電子納品作り替えガイド(~Ver18)

# 電子納品データを出力する

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

『蔵衛門御用達』を起動し、電子納品本棚 を表示します。

本棚ウィンドウ右上[電子納品データ出力] ボタン(①)をクリックします。



電子納品データ出力を行なう対象のアルバム にチェックを入れて[次へ]をクリックします。

> 同じ工事番号と電子納品要領が設定されてい る他の本棚がある場合、その本棚に含まれる アルバムも選択することができます。



3

出力オプションを指定して、[次へ]をクリックします。 各設定項目の詳細は、下記をご確認ください。

※電子納品要領が【国交省 営繕】の場合、出力オプションは表示されません

設定項目	説明
開始メディア番号	工事写真を含む電子納品データが複数の媒体に分かれる場合、工事写真 を保存する媒体の番号を指定します。
ファイル日本語名	写真及び参考図の日本語名をHOTO.XMLに出力するかどうか指定しま す。指定した場合は、アルバムに保存されているオリジナルのファイル名を 出力します。
スタイルシートの出力	指定した場合、PHOTO.XMLをブラウザで確認しやすくするためのスタイル シートを出力します。
画像ファイルの出力有無	指定した場合、出力先に写真と参考図をコピーしません。 最終的な納品データを作成する前に、XMLファイルのみ作成して確認した い場合に指定します。
他の電子納品ソフトに連携	出力した納品データを他の電子納品ソフトに連携します。 連携可能なバージョンにつきましては、該当ソフト各社へご確認をお願いし たします。

Δ

5

6

### 電子納品データを出力する

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

出力する電子納品データの内容を確認する 画面が表示されます。

内容を確認して[次へ]をクリックします。

※登録した工事情報・工事写真情報に エラーがある場合、エラー情報が表示されます。問 題がある場合は一度キャンセルをしてから 修正してください。

基礎情報/工事情報		
****	工事情報にエラーがあります。工事情報を確認してください。	^
準拠する要領	国土交通台 工事完成図書の電子納品等要領 H28.3版	
業務管理項目		
基础情報		
這用要領基準	土木201603-01	
写真フォルタ名	PHOTO	
工事件名等		
発注年度	2018	
工事音号	1234	
工事名称	減術門マンション改修工事	
工事実績システム量除者	***必須入力項目です***	
工事例的	***幼児人刀识目(****	
工事業強	* * * 必須人刀項目で# * * *	
1.12		
工法定式	***必须入力设置です*** ***必须入力设置です***	
1001.7-1-	***影响人力項目です。***	
T SCHOLAR T		
工程建立工	2018-05-02	
TLOOM		
the Billion and	- AND CONTROL	
11.10.5	02	
境界座標		
透射爆界接些操作	***必須入力項目です***	
東側原界座標部度	* * * 必須入力項目です * * *	
北部建築在標時库	* * * 必須入力項目です * * *	
東側境界座標構度	***必須入力項目です***	
馬設情報		
施設名称		
光注吉情報		
给注者·大分蘖	* * * 必須入力項目です * * *	
费注者-中分期	* * * 必須入力項目です * * *	
発注者:小分銷	***必須入力項目です***	
会注者コード		~

出力する写真情報の内容を確認する画面が 表示されます。

内容を確認して[次へ]をクリックします。

対応発帯	四百7746名	宣古-大分韵	国市区分	工程	活用	細別	宣告を住む	***
0000001	P0000001.IPG	15	市工状设置市	防護用工	影響的電冊工	#-FJ017	サンプル空市26	
2000002	P0000002 IPG	工事	佈工社设写真	防護相工	該制防護相工	#-5/647	サンブルや言27	
0000003	P0000003.JPG	T#	南王状识写真	防護相工	將側防護相工	ガードバイブ	サンブル写真28	
0000004	P0000004.JPG	тħ	那工状沒写点	防護御工	於用於採用工	11-1-11117	サンプル写直29	
0000005	P0000005.JPG	工事	庙工状況写真	防護相工	路侧防護柵工	ガードバイブ	サンブル写真30	
0000006	P0000006.JPG	TH	而工状法写真	約2年4日エ	路伸展的時相工	11-5/517	サンブル写真31	
0000007	P0000007.JPG	II.	市工伙设写立	防護側工	黔侧防运用工	H-FRAT	サンプル写直32	
8000000	P0000008.JPG	工市	庙工状设写声	防護御工	18.1815博拼工	ガードバイブ	サンプル写直33	
0000009	P0000009JPG	Ta	重工状况写真	防護領工	路期防護相工	ガードバイブ	サンブル写真45	
0000010	P0000010.JPG	ΞФ	出来形管理写真	道路付属施設工	ケーブル配管エ	ハンドホール	サンブル写真39	
0000011	P0000011JPG	工事	出来形管理写真	通路付属施設工	ケーブル創催工	ハンドホール	リンプル写声58	
0000012	P0000012JPG	TR	出来形管理写真	道路付尾筋设工	16891	展明柱基礎	サンブル写真47	
0000013	P0000013JPG	π.	出来形管理写真	STIRT.	小型標識工	经营业性	サンブル写真34	
0000014	P0000014JPG	工事	出来形管理写真	標識工	小里標識工	標號性	リンブル写真46	
0000015	P0000015JPG	工事	出来形管理写真	摆委工	大型傳統工	探光末従	サンブル写真43	1.1
0000016	P0000016JPG	т.4-	出来形管理写真	招調工	大型得誕工	得误差线	サンブル写真44	
0000017	P0000017JPG	工事	出来形管理写真	標識工	大型標識工	標業基礎	サンプル写真57	
0000018	P0000018JPG	工事	出来形管理写真	播我工	大型優騰工	片持领规柱	サンブル写真41	
0000019	P0000019JPG	<b>T</b> #	出来形管理写真	探護工	大型保護工	片持续混社	サンブル写真42	1
0000020	P0000020.JPG	工事	出來形管理写真	防護借工	防護用基础工	コンクリート	サンプル写真21	
0000021	P0000021JPG	工事	出来形管理写真	防護相工	防止相工	立入防止相	サンブル写真36	
0000022	P0000022.JPG	工事	出来形管理写真	防護相工	防止相工	立入防止相	サンブル写真37	1
0000023	P0000023.JPG	т\$	出來形管理写真	防護借工	防止相工	立入防止相	サンプル写真48	
0000024	P0000024JPG	工事	出来形管理写真	防護街工	路侧防護根工	ガードバイブ	サンプル写真10	
0000025	P0000025JPG	工事	出来形管理写真	防護相工	路制防護相工	ガードバイブ	サンブル写真11	4
0000026	P0000026.JPG	工事	出来形響理写真	防護柵工	路侧防囊栅工	ガードバイブ	サンプル写真12	
0000027	P0000027JPG	工事	出来形管理写真	防護柵工	路側防護柵工	ガードバイブ	リンプル写真13	
8200000	P0000028JPG	T¥	出来形管理写真	防護相工	路側防護柵工	ガードバイブ	サンブル写真14	1
0000029	P0000029JPG	π#	出来形管理写真	防護柵工	路侧防芸術工	ガードバイブ	サンブル写真15	
0000030	P0000030JPG	工事	出来形管理写真	防護側工	路側防護柵工	ガードバイブ	サンプル写直23	
0000031	P0000031JPG	工事	出来形管理写真	防護相工	路側防護相工	ガードバイブ	サンブル写真24	1
0000032	P0000032JPG	π4	出来形管理写真	付带道路工	アスファルト舗装工	中間層	サンブル写真53	1
0000033	P0000033JPG	工事	出来形管理写直	付泰道路工	秘石工	アスカーブ	サンプル写真50	
0000034	P0000034JPG	工事	出来形管理写真	付带波路工	業水桝工	プレキャスト集水桝	サンブル写真52	1
			11. also 17.0 (17. aug. 17. a)	1 1 10 1 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	AL 1.141	44. 4.411	11	

[参照]ボタンをクリックして、出力先のフォル ダを選択します。

※必ず空のフォルダを指定してください。

フォルダ	C:¥Users¥I	・w. ¥Desktop¥電子納品データ	参照
分割サイズ	600	МВ	

蔵衛門電子小黒板 電子納品作り替えガイド(~Ver18)

8

g

# 電子納品データを出力する

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

電子納品データを格納する電子媒体の容量 に合わせて分割サイズを入力し、[次へ]をク リックします。

※CD-Rは600MB,DVD-Rは4,000MBを目安に 設定してください。

※電子納品要領が【国交省 営繕】の場合、 分割サイズの設定は不要です

電子納品データの出力内容を確認する画面 が表示されます。

内容を確認して[完了]をクリックします。

出力先フォノ	レダと分割サ	イズを指定	Eしてください。			
フォルダ	C:¥Users	el i nav e	≠Desktop¥電音	予約品データ	_	 参照
分割サイズ	600	мв				
		MD				

						1		
準約する要領	国土交通省	工事完成区	T≈∉7888	等要第 (H28	1.355)			
平和16日六年中	国土交通省	アジタル年度	曾建情報从平	4(H28.5\$2)				
川力先2方法	部定フォルタイ C:NUsersHPC 600 MB	いに力する -622¥Deskto	o¥電子網品テ	-9				
出力オプション	開始メディアき スタイルシート! スタイルシート!	5日 : 1 月で日元する 青式 : 写点5	€湿↑402a;	77Q				
8株の制作業でお。	び電子納品デー	タの由力量に	より、処理に数	(分~数十分	ひかる場合が	あります。		
7メッセージが末示3	れるまでが待ち	(590).						

電子納品データの出力を完了すると、完了 メッセージが表示されるので、[OK]をクリックし ます。



エラーがある場合は、メッセージが表示されます。

[はい]をクリックすると、エラーの内容がテキ ストファイルとして表示されます。



## 電子納品データを出力する

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

1 1 指定した場所に電子納品データと信憑性チェック結果のCSVファイルが出力されます。



電子納品要領が【国交省 営繕】の場合は、工事件名と同じ名前のフォルダが、 電子納品要領が【国交省 営繕以外】の場合は、[DISK1]フォルダが作成されます。

各工事の要領に従い、出力された電子納品データをCD-R,DVD-Rなどの電子媒体に書き込んで、電子納品成果物を作成します。

※蔵衛門御用達には、電子納品データをCD-R,DVD-Rなどの電子媒体に書き込むための 「ライティング機能」がございません。別途、ライティングソフトをご用意ください。

#### 信憑性チェック結果のCSVファイルとは?

信憑性チェック結果のCSVファイルは、『蔵衛門Pad』『蔵衛門工事黒板』をはじめとする電子

- 小黒板アプリで撮影された写真について、撮影後不適切な修正が加えられていないか確認
- した結果が書き出されたファイルです。
- 電子納品データ提出前のセルフチェックや、発注者へ写真の信憑性を保証するための、証 明書としてご活用いただけます。

### よくある質問と回答

よくある質問と回答の一覧です。

Q 工事写真情報に何を入力したらいいかわかりません。

- A 入力する項目は工事によって異なります。ご不明な場合は、発注者にご確認いただくか、工事の仕様書などをご確認ください。
- Q 電子納品データ出力時、エラーが表示されますが、このまま出力すること はできますか?
- ▲ 電子納品データ出力時にエラーが表示されても、出力することは可能です。
- Q 写真の信憑性チェック結果を出力できますか?
- ▲ 蔵衛門御用達では、電子納品データ出力時に写真の信憑性チェック結果 をCSVファイルで出力することができます。電子納品データ出力の操作手順 は、P.11電子納品データを出力するをご確認ください。
- Q 写真の解像度が高すぎてエラーが出ました。解像度を下げることはできま すか?
- ▲ 写真の解像度を撮影後に変更すると、「写真の加工・改ざん」とみなされてしまうため、蔵衛門御用達ではできません。基準値以上の解像度の写真を提出する場合は、発注者にご確認ください。
- Q デジカメで撮影した写真も電子納品データとして出力できますか?

A 蔵衛門御用達では、デジカメで撮影した写真も電子納品データとして出力 することができます。

# 操作方法がわからないときは

『蔵衛門Pad』『蔵衛門工事黒板』『蔵衛門御用達』『蔵衛門コネクト』『蔵衛門ドライブ』に関するご相談・ご質問については、下記へお問い合わせください。

# 蔵衛門 DX相談窓口

ホームページ	https://www.kuraemon.com/
お問い合わせ先	https://www.kuraemon.com/contact/
よくある質問	https://www.kuraemon.com/support/
所在地	〒107-0061 東京都港区北青山1-2-3 青山ビル3F 株式会社ルクレ 蔵衛門 DX相談窓口