

# 蔵衛門電子小黑板

## 電子納品作り替えガイド

要領を選択してください ✕

選択した要領を、後で変更することはできません。

国土交通省	農林水産省	高速道路
-------	-------	------

 土木設計業務等の電子納品要領	 設計業務等の電子納品要領	 NEXCO
 工事完成図書の電子納品要領	 工事完成図書の電子納品要領	 首都高速道路
 営繕工事電子納品要領		

電子納品しない

 一般土木工事	 一般建築工事
--	--

国土交通省の各「土木設計業務等の電子納品要領」に準拠した電子納品を行う場合に選択します。アルバムに取り込んだ写真・画像を編集することはできません

▶

### 対応端末



蔵衛門Pad(KP04-QZ)  
蔵衛門Pad mini(KP05-QZ)



蔵衛門Pad Tough  
(KP06-NV)



旧 蔵衛門Pad(富士通)  
(KP03-FJ)



iOS版 蔵衛門工事黑板  
(iPad/iPhone)

# 目次

本ガイドでは、『葦衛門Pad』『葦衛門工事黑板』で撮影した〈一般工事〉の写真を、電子納品成果物として出力する操作方法についてご案内します。

『葦衛門Pad』『葦衛門工事黑板』の基本的な操作はファーストガイドも合わせてご確認ください。

## 1 はじめに

一般工事・電子納品とは？	.....03
電子納品データ出力までの流れ	.....04

## 2 一般工事から電子納品工事に作り替える

一般工事で作成したアルバムを電子納品本棚に移動する	.....05～07
写真に〈工事写真情報〉を付与する	.....08～10

## 3 電子納品成果物を出力する

電子納品データを出力する	.....11～14
--------------	------------

## 4 よくある質問

よくある質問と回答	.....15
-----------	---------

## ご案内

操作方法が分からないときは	.....16
---------------	---------

# 一般工事・電子納品工事とは？

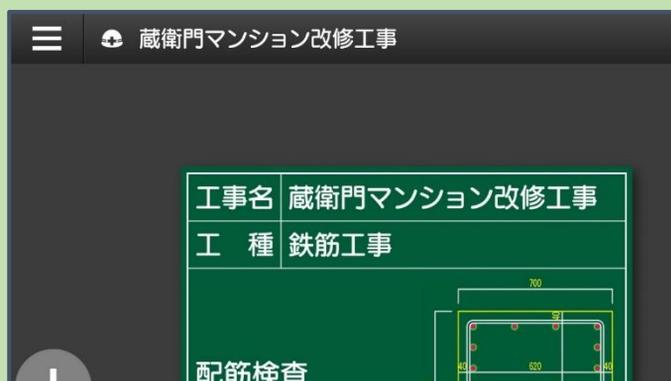
ここでは、〈一般工事〉と〈電子納品工事〉の違いについて説明します。

## 一般工事

工事写真台帳を印刷して紙で提出したり、PDFやエクセルなどのデータに変換して提出する場合は、〈一般工事〉になります。

『蔵衛門工事黑板』で工事を開いた際、工事件名の右横に[電子 **電子納品対応** 記が無い場合、〈一般工事〉で作成された工事です。

一般工事で撮影された写真を電子納品データとして出力するには、電子納品工事への作り替えが必要です。[P.4本マニュアルの操作の流れ](#) から操作手順をご確認ください。



## 電子納品工

工事写真を、各要領/基準に準拠した電子納品データとして、CD/DVD/BDなどの電子媒体に書き込んで提出を行う場合は〈電子納品工事〉になります。

『蔵衛門工事黑板』で工事を開いた際、工事件名の右横に[電子 **電子納品対応** 記がある場合、〈電子納品工事〉で作成された工事です。



# 電子納品データ出力までの流れ

一般工事で撮影された写真を電子納品データとして出力するためには、大きく分けて2つの操作が必要です。まずは、操作の流れを確認してください。

## 1 一般工事で作成したアルバムを電子納品本棚に移動する

➡ P.05~

本棚に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、電子納品データの出力ができません。

既存の〈一般建築〉または〈一般土木〉の本棚にあるアルバムを〈電子納品〉の本棚に移動することで、電子納品データの出力ができる状態になります。



## 2 写真に〈工事写真情報〉を付与する

➡ P.08~

電子納品では、写真 (JPEG形式) を分類ごとに整理して提出するため、それぞれの写真に「写真区分」や「工種」などの情報が付与されている必要があります。

この、「写真区分」や「工種」などの情報にあたる部分が〈工事写真情報〉です。本マニュアルでは、蔵衛門御用達で写真に〈工事写真情報〉を付与する方法を説明します。



※電子納品データの例

# 一般工事で作成したアルバムを電子納品本棚に移動する

本棚に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、電子納品データの出力ができません。下記の手順に従って、本棚にあるアルバムを〈電子納品〉の本棚に移動してください。

- 1** まずは〈電子納品〉の本棚を新しく作成します。  
『葺衛門御用達』を起動します。



- 2** 新しい本棚を作成します。【本棚の追加】をクリックします。【工事情報を新規に登録して本棚を追加する】を選択し【OK】をクリックします。



- 3** 要領を選択し①、【▶】をクリックします②。案内に従い先へ進み、【完了】をクリックします。

**注意: 要領は最終的に出力を行う要領を登録してください。選択した要領によって出力される電子納品の成果物が異なります。**



- 4** ウィザードを完了すると、工事一覧に新しく〈電子納品〉の本棚が追加されます。

ここでは例として、〈国交省 工事 H28.3〉の要領で工事を作成しました。



# 一般工事で作成したアルバムを電子納品本棚に移動する

本棚に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、電子納品データの出力ができません。下記の手順に従って、本棚にあるアルバムを〈電子納品〉の本棚に移動してください。

**5** 次に〈一般工事〉の本棚にあるアルバムを、先ほど作成した〈電子納品〉の本棚に移動します。

ここでは例として、〈一般土木〉の本棚を選択して「本棚を表示」をクリックします。

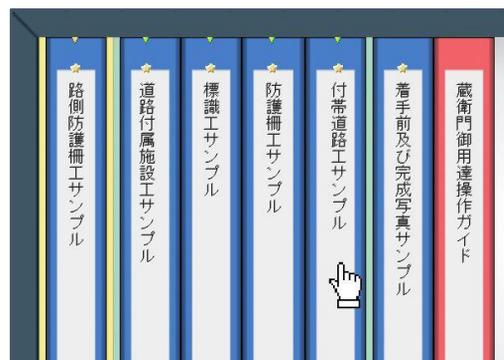


**6** アルバムを移動する前に、念のためバックアップを作成します。

[本棚バックアップを作成](①)をクリックし、本棚のバックアップを作成してください。



**7** 移動するアルバムを選択します。連続する複数のアルバムを選択する場合は、キーボードの「Shiftキー」を押した状態で右端と左端のアルバムをそれぞれクリックします。選択されたアルバムは、背表紙の上に▼マークが表示されます。



**8** アルバムの背表紙上で右クリックし、表示されるメニューの左下「設定と整理」から「アルバムを別の本棚に移動」をクリックします

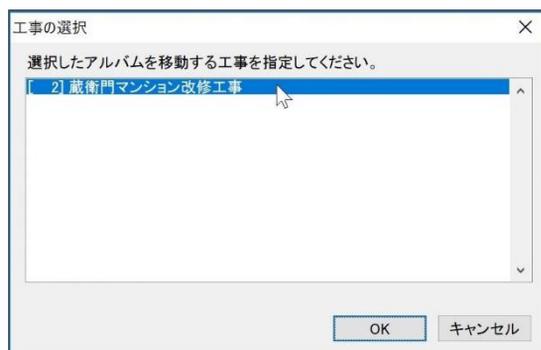


# 一般工事で作成したアルバムを電子納品本棚に移動する

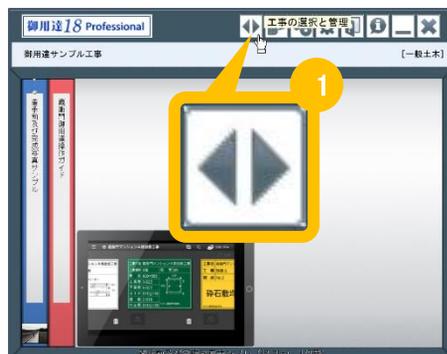
本棚に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、電子納品データの出力ができません。下記の手順に従って、本棚にあるアルバムを〈電子納品〉の本棚に移動してください。

**9** 本棚の一覧が表示されます。  
先ほど作成した〈電子納品〉の本棚をクリックして、「OK」をクリックすると、アルバムの移動が開始されます。

※データ量が多い場合、移動に時間を要することがあります。



**10** アルバムの移動が完了したら、工事を切り替えて確認をします。  
[工事の選択と管理]ボタン(①)をクリックします。



**11** 工事一覧画面に戻ります。  
9の手順で選択した〈電子納品〉の本棚をクリックして「本棚を表示」をクリックします。



**12** アルバムが〈電子納品〉の本棚に移動されていることを確認します。



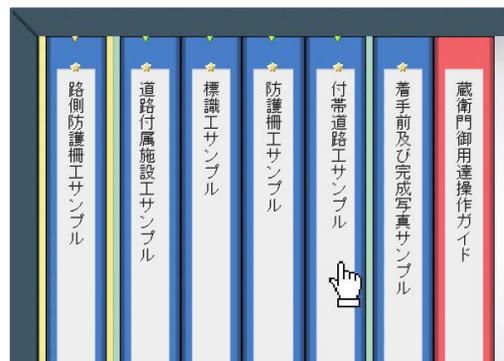
## 写真に〈工事写真情報〉を付与する

アルバムを〈電子納品〉の本棚に移動できましたら、  
続いて電子納品に必要不可欠な〈工事写真情報〉を、写真に付与する手順をご案内します。

### 1

工事写真情報を付与する写真が入っている  
アルバムの背表紙の上で右クリックします。

※連続する複数のアルバムを選択する場合は、キー  
ボードの「Shiftキー」を押した状態で右端と左端のアル  
バムをそれぞれクリックし、アルバムを右クリックしてく  
ださい。選択されたアルバムは、背表紙の上に▼マー  
クが表示されます。



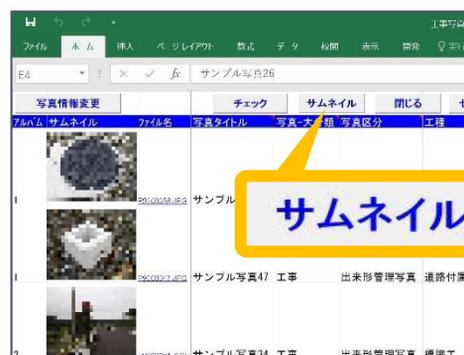
### 2

表示されるメニュー下部「まとめて入力」をクリッ  
クし、「工事写真情報一括登録」をクリックしま  
す。



### 3

Excelが起動し、選択されたアルバム内の工  
事写真情報の一覧が表示されます。  
[サムネイル]ボタン(①)をクリックすると、写真  
を表示することができます。



ここからの操作は、工事に設定した電子納品要領によって異なります。  
電子納品要領が.....

**【国交省 営繕工事】の場合 ... P.9へお進みください**

**【国交省 営繕工事】以外の場合 ... P.10へお進みください**

## 写真に〈工事写真情報〉を付与する

電子納品に必要な不可欠な〈工事写真情報〉を写真に付与する手順をご案内します。

### 電子納品要領が【国交省 営繕工事】の場合

写真に付与することができる工事写真情報は以下のとおりです。

※は必須項目ですので、必ず入力してください。

- 工事種目※
- 施工状況
- 詳細

また、入力する項目は工事によって異なります。

ご不明な場合は、発注者にご確認いただくか、工事の仕様書などをご確認ください。

工事写真情報の入力完了したら、必ず[写真情報変更]ボタン(①)をクリックしてから、Excelを終了してください。

[写真情報変更]をクリックせずExcelを閉じると、入力した内容がアルバムに反映されませんので、ご注意ください。



電子納品データの出力方法は、P.11をご確認ください。

## 写真に〈工事写真情報〉を付与する

電子納品に必要な不可欠な〈工事写真情報〉を写真に付与する手順をご案内します。

### 電子納品要領が【国交省 営繕工事以外】の場合

写真に付与することができる工事写真情報は以下のとおりです。

※は必須項目です。一覧に表示される場合は、必ず入力してください。

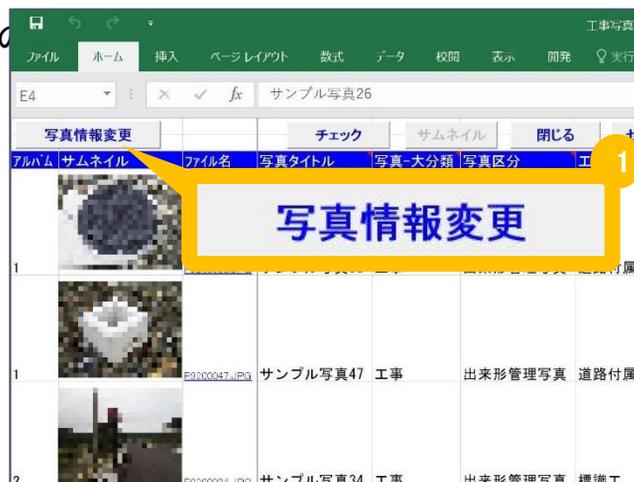
- 写真タイトル※
- 写真-大分類※ ... 工事写真の場合は、「工事」を入力します。
- 写真区分※
- 工種
- 種別
- 細別
- 工種区分予備
- 撮影年月日※
- 撮影箇所
- 施工管理値
- 提出頻度写真※ ... 提出頻度に基づく写真には1を、それ以外の写真には0を入力します。
- 代表写真※ ... 代表写真には1を、それ以外の写真には0を入力します。
- 受注者説明文

また、入力する項目は工事によって異なります。

ご不明な場合は、発注者にご確認いただくか、工事の

工事写真情報の入力が完了したら、必ず[写真情報変更]ボタン(①)をクリックしてから、Excelを終了してください。

[写真情報変更]をクリックせずExcelを閉じると、入力した内容がアルバムに反映されませんので、ご注意ください。



電子納品データの出力方法は、P.11をご確認ください。

# 電子納品データを出力する

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

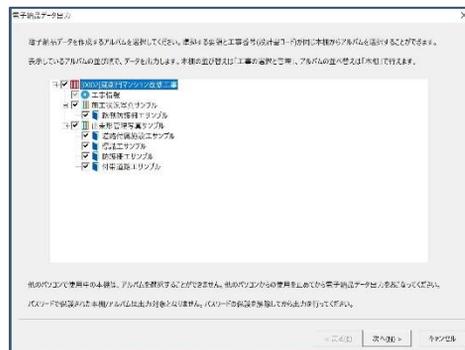
**1** 『葺衛門御用達』を起動し、電子納品本棚を表示します。

本棚ウィンドウ右上[電子納品データ出力]ボタン(①)をクリックします。



**2** 電子納品データ出力を行なう対象のアルバムにチェックを入れて[次へ]をクリックします。

同じ工事番号と電子納品要領が設定されている他の本棚がある場合、その本棚に含まれるアルバムも選択することができます。



**3** 出力オプションを指定して、[次へ]をクリックします。  
各設定項目の詳細は、下記をご確認ください。

※電子納品要領が【国交省 営繕】の場合、出力オプションは表示されません

設定項目	説明
開始メディア番号	工事写真を含む電子納品データが複数の媒体に分かれる場合、工事写真を保存する媒体の番号を指定します。
ファイル日本語名	写真及び参考図の日本語名をPHOTO.XMLに出力するかどうか指定します。指定した場合は、アルバムに保存されているオリジナルのファイル名を出力します。
スタイルシートの出力	指定した場合、PHOTO.XMLをブラウザで確認しやすくするためのスタイルシートを出力します。
画像ファイルの出力有無	指定した場合、出力先に写真と参考図をコピーしません。最終的な納品データを作成する前にXMLファイルのみ作成して確認したい場合に指定します。
他の電子納品ソフトに連携	出力した納品データを他の電子納品ソフトに連携します。連携可能なバージョンにつきましては、該当ソフト各社へご確認をお願いいたします。



# 電子納品データを出力する

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

**7** 電子納品データを格納する電子媒体の容量に合わせて分割サイズを入力し、[次へ]をクリックします。

※CD-Rは600MB、DVD-Rは4,000MBを目安に設定してください。

※電子納品要領が【国交省 営繕】の場合、分割サイズの設定は不要です



**8** 電子納品データの出力内容を確認する画面が表示されます。

内容を確認して[完了]をクリックします。

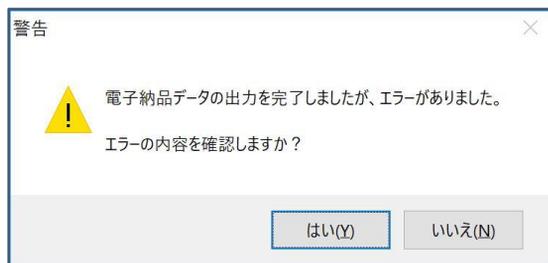


**9** 電子納品データの出力を完了すると、完了メッセージが表示されるので、[OK]をクリックします。



**10** エラーがある場合は、メッセージが表示されます。

[はい]をクリックすると、エラーの内容がテキストファイルとして表示されます。



# 電子納品データを出力する

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

## 11 指定した場所に電子納品データと信憑性チェック結果のCSVファイルが出力されます。



電子納品要領が【国交省 営繕】の場合は、工事件名と同じ名前のフォルダが、電子納品要領が【国交省 営繕以外】の場合は、[DISK1]フォルダが作成されます。

各工事の要領に従い、出力された電子納品データをCD-R,DVD-Rなどの電子媒体に書き込んで、電子納品成果物を作成します。

**※蔵衛門御用達には、電子納品データをCD-R,DVD-Rなどの電子媒体に書き込むための「ライティング機能」がございません。別途、ライティングソフトをご用意ください。**

### 信憑性チェック結果のCSVファイルとは？

信憑性チェック結果のCSVファイルは、『蔵衛門Pad』『蔵衛門工事黒板』をはじめとする電子小黑板アプリで撮影された写真について、撮影後不適切な修正が加えられていないか確認した結果が書き出されたファイルです。

電子納品データ提出前のセルフチェックや、発注者へ写真の信憑性を保証するための、証明書としてご活用いただけます。

## よくある質問と回答

よくある質問と回答の一覧です。

**Q** 工事写真情報に何を入力したらいいかわかりません。

**A** 入力する項目は工事によって異なります。ご不明な場合は、発注者にご確認いただくか、工事の仕様書などをご確認ください。

**Q** 電子納品データ出力時、エラーが表示されますが、このまま出力することはできますか？

**A** 電子納品データ出力時にエラーが表示されても、出力することは可能です。

**Q** 写真の信憑性チェック結果を出力できますか？

**A** 蔵衛門御用達では、電子納品データ出力時に写真の信憑性チェック結果をCSVファイルで出力することができます。電子納品データ出力の操作手順は、[P.11電子納品データを出力する](#)をご確認ください。

**Q** 写真の解像度が高すぎてエラーが出ました。解像度を下げることはできますか？

**A** 写真の解像度を撮影後に変更すると、「写真の加工・改ざん」とみなされてしまうため、蔵衛門御用達ではできません。基準値以上の解像度の写真を提出する場合は、発注者にご確認ください。

**Q** デジカメで撮影した写真も電子納品データとして出力できますか？

**A** 蔵衛門御用達では、デジカメで撮影した写真も電子納品データとして出力することができます。

## 操作方法がわからないときは

『蔵衛門Pad』『蔵衛門工事黑板』『蔵衛門御用達』『蔵衛門コネクト』『蔵衛門ドライブ』に関するご相談・ご質問については、下記へお問い合わせください。

---

### 蔵衛門 DX相談窓口

ホームページ	<a href="https://www.kuraemon.com/">https://www.kuraemon.com/</a>
お問い合わせ先	<a href="https://www.kuraemon.com/contact/">https://www.kuraemon.com/contact/</a>
よくある質問	<a href="https://www.kuraemon.com/support/">https://www.kuraemon.com/support/</a>
所在地	〒107-0061 東京都港区北青山1-2-3 青山ビル3F 株式会社ルクレ 蔵衛門 DX相談窓口