

【蔵衛門コネクト】エクセル一括入力

『蔵衛門コネクト』で黒板を一括作成するとき、エクセルで作成したデータをコピー＆ペーストすると便利です。別の端末に同じ黒板を入れることができたり、エクセルを本社や遠隔地のメンバーに作ってもらうなど分業が可能になります。

- 1 『蔵衛門コネクト』を起動します。
黒板作成画面から、
黒板のテンプレートを選択します。
このガイドでは、No. 12の黒板を選択します。

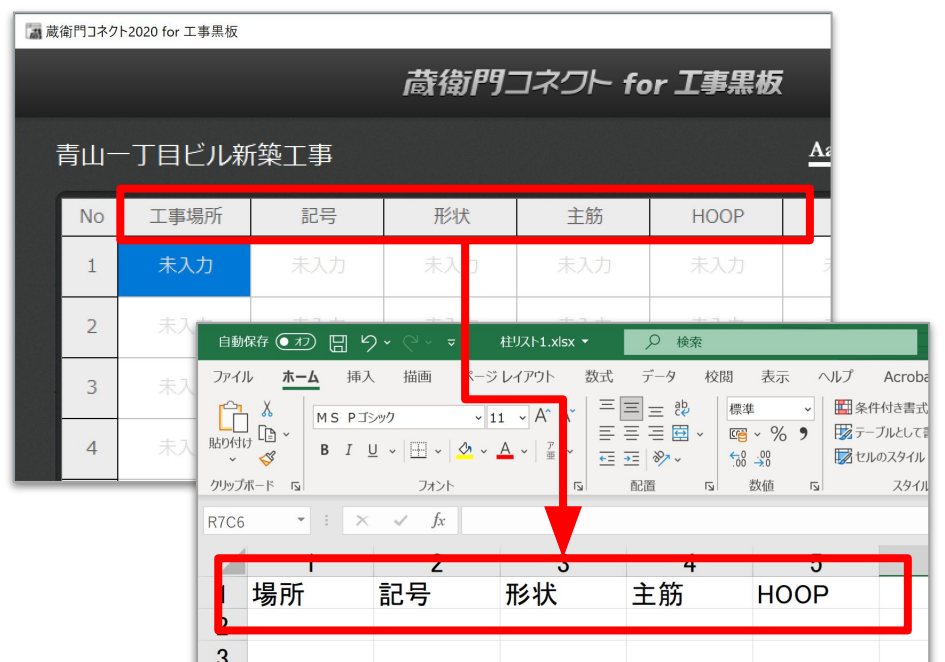


- 2 一括入力画面が表示されます。
黒板の項目が横に並びます。

工事件名	工事場所	記号	形状	主筋	HOOP



- 3 エクセルを起動し、項目を書き写します。



- 4 エクセルに黒板の内容を記入します。

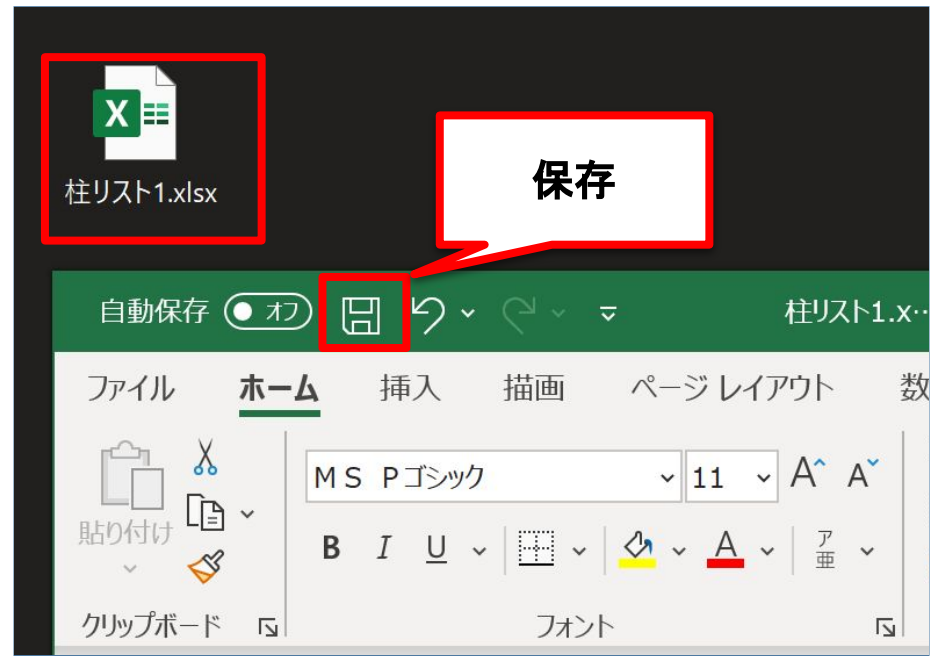
※エクセルバージョンによって
画面表示は異なります。
このガイドはOffice365のもので

	1	2	3	4	5	6
1	場所	記号	形状	主筋	HOOP	
2	3階	C1	1100x1100 36-D32	□-D13@100		
3	3階	C2	1100x1100 36-D32	□-D13@100		
4	3階	C3	1100x1100 28-D32	□-D13@100		
5	3階	C4	1100x1100 28-D32	□-D13@100		
6	3階	C5	900x900 20-D32	□-D13@100		
7	3階	C6	1000x1100 24-D32	□-D13@100		
8	4階	C1	1100x1100 36-D32	□-D13@100		
9	4階	C2	1100x1100 36-D32	□-D13@100		
10	4階	C3	1100x1100 28-D32	□-D13@100		

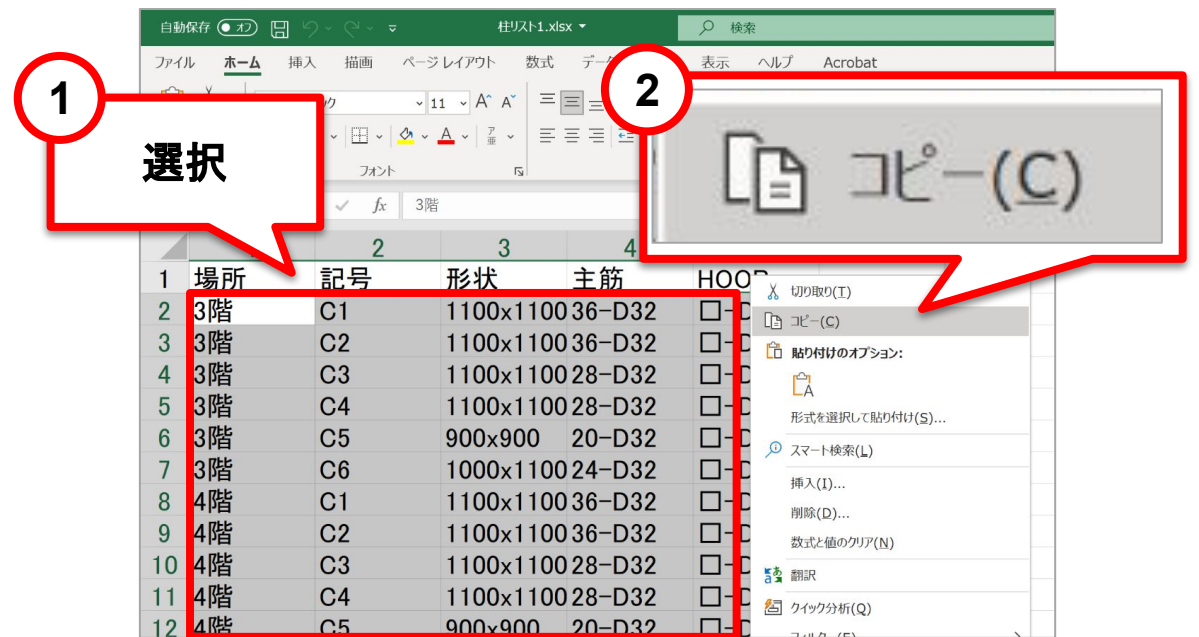
【葺衛門コネクト】エクセル一括入力

5 エクセルができたなら、一旦保存します。

※保存したエクセルは、
次回別の端末に同じ黒板を作成するときや、
別の工事に作成するときに利用できます。



6 エクセルのセルを選択し (①)、
右クリックしてコピーします (②)。



7 『葺衛門コネクト』の左上のセルを
右クリックし (①)、
貼り付けをクリックします (②)。

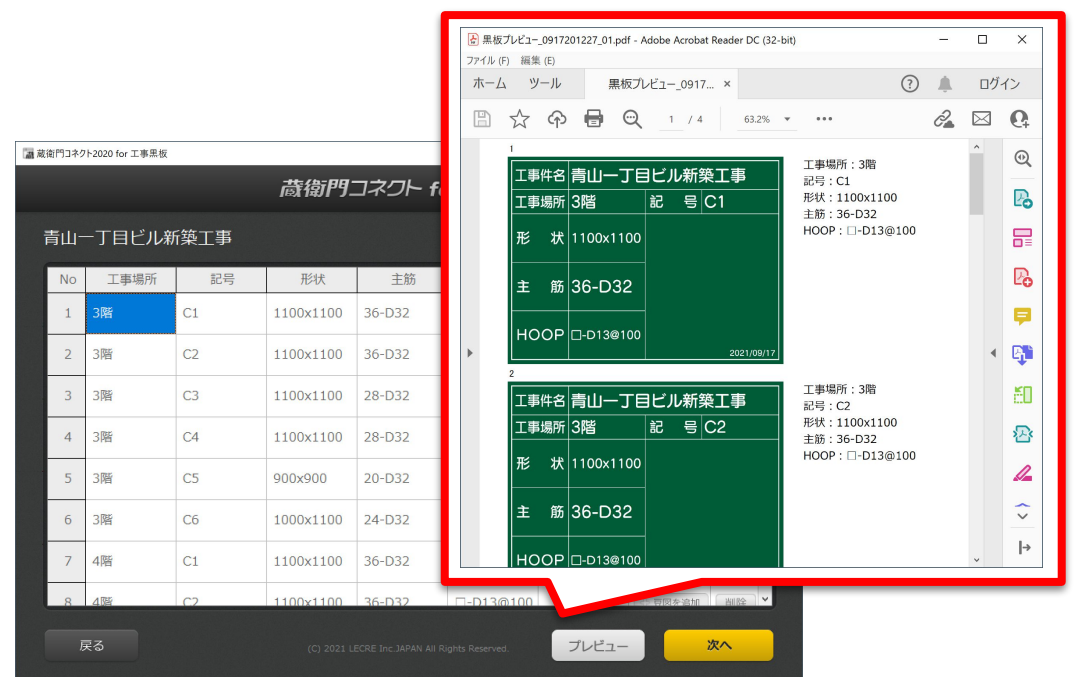
「選択されている範囲のデータを更新して
よろしいですか?」と出るので、
【OK】をクリックします。



8 まとめて黒板のデータを入力できました。

【プレビュー】をクリックすると、
実際に黒板に入力したイメージを
確認することができます。

プレビューを確認し、問題なければ
【次へ】をクリックすると、
端末に黒板データを送信します。



お問い合わせ先

くらすもん☆オンライン

お問い合わせ先 https://www.kuraemon.com/contact_support/

ン

よくある質問 <https://www.kuraemon.com/support/>