

# 蔵衛門電子小黑板

## 電子納品ガイド

要領を選択してください

国土交通省	農林水産省	高速道路
土木設計業務等の電子納品要領	設計業務等の電子納品要領	NEXCO
工事完成図書の電子納品要領	工事完成図書の電子納品要領	首都高速道路
営繕工事電子納品要領		
電子納品しない		
一般土木工事	一般建築工事	

国土交通省の各『工事完成図書の電子納品要領』に準拠した電子納品を行う場合に選択します。  
アルバムに取り込んだ写真・画像を編集することはできません。

### 対応端末



蔵衛門Pad(KP04-QZ)  
蔵衛門Pad mini(KP05-QZ)



蔵衛門Pad Tough  
(KP06-NV)



旧 蔵衛門Pad(富士通)  
(KP03-FJ)



iOS版 蔵衛門工事黒板  
(iPad/iPhone)

# 目次

本ガイドでは、

『葦衛門Pad』ならびに『葦衛門工事黒板』の電子納品に関する操作方法についてご案内します。

---

## 01 はじめに

<a href="#">電子納品業務の流れ</a> .....	03
---------------------------------	----

## 02 黒板を登録する

<a href="#">御用達で写真整理ツールを作成する①～③</a> .....	04～06
<a href="#">葦衛門御用達の写真整理情報を利用して黒板を作成する①～②</a> .....	07～08

## 03 写真を撮影する

<a href="#">撮影アシスト機能を設定する</a> .....	09
<a href="#">電子納品対応の黒板で撮影する①～②</a> .....	10～11

## 04 台帳を作成する

<a href="#">電子納品対応の台帳を作成する①～③</a> .....	12～14
<a href="#">電子納品データを出力する①～④</a> .....	15～18

## 05 よくある質問

<a href="#">よくある質問と回答</a> .....	19
---------------------------------	----

## ご案内

<a href="#">操作方法が分からないときは</a> .....	20
-------------------------------------	----

# 電子納品の業務の流れ

電子納品工事では「写真情報」が重要となります。スムーズな台帳作成・電子納品データ作成ができるよう、以下のポイントで写真情報が正しく選択・入力されているか確認しながら進めてください。



# 蔵衛門御用達で写真整理ツールを作成する①

蔵衛門御用達の写真整理ツールを利用して、電子納品対応の黒板を作成する方法を説明します。

- 1** まず、『蔵衛門御用達』で  
電子納品要領の工事を登録します。  
『蔵衛門御用達』を起動します。



- 2** 新しい工事を作成します。  
【工事の追加】をクリックします。  
「工事情報を新規に登録して工事を追加する」を選択し【OK】をクリックします。



- 3** 要領を選択し(①)、【▶】をクリックします(②)。  
案内に従い先へ進みます。

※工事情報の入力内容については  
発注者にご確認ください。



- 4** 写真整理情報(仕分けツリー)の登録画面  
では、【まずは本棚へ】を選択し(①)、  
【▶】をクリックします(②)。

次のページでデータ保存先を選択し、  
【▶】をクリックします。



## 蔵衛門御用達で写真整理ツールを作成する②

蔵衛門御用達の写真整理ツールを利用して、電子納品対応の黒板を作成する方法を説明します。

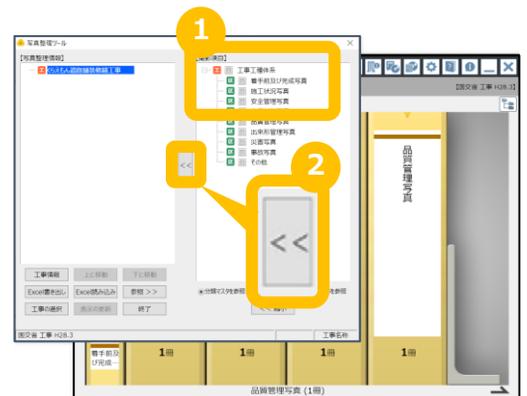
- 5** 本棚を表示すると、写真整理ツールが自動で起動します。【参照】をクリックします



- 6** 工事の分類を登録します。  
【分類マスタを参照】を選択します。



- 7** 登録したい分類にチェックを入れ(①)  
【<<】をクリック(②)します。  
【写真整理情報】に分類が取り込まれます。



- 8** 工事の工種を登録します。  
【工種マスタを参照】をクリックします。



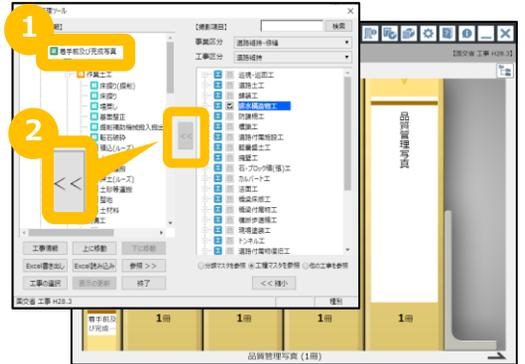
# 蔵衛門御用達で写真整理ツールを作成する③

蔵衛門御用達の写真整理ツールを利用して、電子納品対応の黒板を作成する方法を説明します。

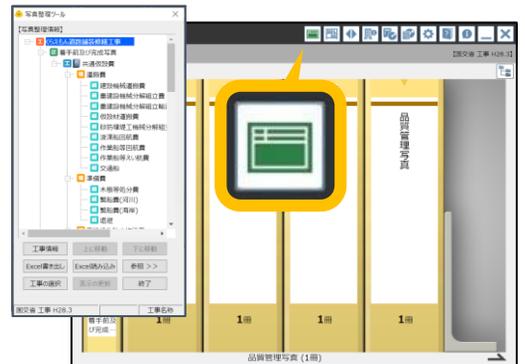
- 9** 事業区分と工事区分を選択します(①)。項目左側にある【+】をクリックすると、種別や細別が表示されます(②)。必要な項目にチェックを入れて下さい。



- 10** 写真区分に工種を追加します。  
工種を追加する写真区分をクリックし(①)【<<】をクリックすると(②)、【写真整理情報】に工種が取り込まれます。



- 11** 電子納品対応の黒板を作成します。  
📄 ボタンをクリックし、『蔵衛門コネクト』を起動します。



- 12** スタート画面のメニューから【黒板】を選択して(①)、【次へ】をクリックします(②)。



# 蔵衛門御用達の写真整理ツールを利用して黒板を作成する①

蔵衛門御用達の写真整理ツールを利用して、電子納品対応の黒板を作成する方法を説明します。

- 13** 自動的にコネク트의黒板選択画面に移動します。  
使用したい黒板テンプレートを  
選択して(①)、  
【次へ】をクリックします(②)。



- 14** 確認画面で【はい】をクリックします。  
※今回はNo.400の黒板を利用します。



- 15** 【写真整理情報を付与】をクリックします。



- 16** 撮影する写真情報にチェックを入れ(①)、  
【次へ】をクリックします(②)。



# 蔵衛門御用達の写真整理ツールを利用して 黒板を作成する②

蔵衛門御用達の写真整理ツールを利用して、電子納品対応の黒板を作成する方法を説明します。

**17** 写真情報が自動で付与されます。  
※自動で付与されない黒板もあります。

入力・編集したいセル（枠）をダブルクリックして入力し(①)、【次へ】をクリックします(②)。



**18** 確認ダイアログで【はい】をクリックすると、黒板の登録が完了します。  
登録した黒板は『蔵衛門Pad』『蔵衛門工事黒板』に取り込まれます。



## Excelから、らくらく一括登録

『蔵衛門コネクト』の工事情報入力画面は、Excelと連携しています。Excelで工種や工事場所などの情報をあらかじめ入力しておけば、コピー＆ペーストで簡単に『蔵衛門コネクト』に入力することができます。

No.	工事場所	記号	形状	主筋	HOOP
1					
2	3階	C1	1100x1100	36-D32	□-D13@100
3	3階	C2	1100x1100	36-D32	□-D13@100
4	3階	C3	1100x1100	28-D32	□-D13@100
5	3階	C4	1100x1100	28-D32	□-D13@100
6	3階	C5	900x900	20-D32	□-D13@100
7	3階	C6	1000x1100	24-D32	□-D13@100
8	4階	C1	1100x1100	36-D32	□-D13@100
9	4階	C2	1100x1100	36-D32	□-D13@100
10	4階	C3	1100x1100	28-D32	□-D13@100
11	4階	C4	1100x1100	28-D32	□-D13@100
12	4階	C5	900x900	20-D32	□-D13@100
13	4階	C6	1000x1100	24-D32	□-D13@100



No.	工事場所	記号	形状	主筋	HOOP
1					
2	3階	C1	1100x1100	36-D32	□-D13@100
3	3階	C2	1100x1100	36-D32	□-D13@100
4	3階	C3	1100x1100	28-D32	□-D13@100
5	3階	C4	1100x1100	28-D32	□-D13@100
6	3階	C5	900x900	20-D32	□-D13@100
7	3階	C6	1000x1100	24-D32	□-D13@100
8	4階	C1	1100x1100	36-D32	□-D13@100
9	4階	C2	1100x1100	36-D32	□-D13@100
10	4階	C3	1100x1100	28-D32	□-D13@100
11	4階	C4	1100x1100	28-D32	□-D13@100
12	4階	C5	900x900	20-D32	□-D13@100
13	4階	C6	1000x1100	24-D32	□-D13@100

# 撮影アシスト機能を設定する

電子納品対応の黒板で写真を撮影する時に、写真タイトルや写真区分の不備を防ぐことが出来る撮影アシスト機能について説明します。

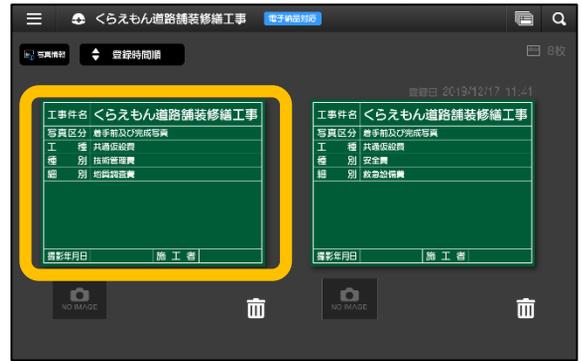
- 1 黒板一覧画面の左上にある三本線をタップし、【設定】をタップします。
- 2 『葎衛門Pad』では【写真整理情報の設定(電子納品)】  
iOS版『葎衛門工事黒板』では【電子納品】をタップします。
- 3 【撮影アシスト】をONにし(①)、【<】ボタンを押します(②)。
- 4 右上のXボタンをタップし(①)、黒板画面に戻ります。



# 電子納品対応の黒板で撮影する①

電子納品対応の黒板で写真を撮影します。

**1** ホーム画面(黒板一覧)で、編集したい黒板をタップします。



**2** 入力したい箇所をタップすると、文字を入力できます。



**3** 【写真情報】をタップすると、黒板情報から写真情報に表示を切り替えることができます。



**4** 写真タイトルや写真区分、工種をタップすると写真情報を変更できます。

写真情報をあとから入力する場合は、P.14 写真タイトルを入れ忘れてしまった場合は？をご参照ください。



## 電子納品対応の黒板で撮影する②

電子納品対応の黒板で写真を撮影します。

**5** 黒板情報と写真情報の入力が終わったら、黒板編集画面の【撮影】をタップします。



**6** 撮影画面が表示されます。  
【提出頻度写真】【代表写真】の場合はチェックを入れ(①)。  
右手中央のカメラボタンで撮影します(②)。  
保存ボタンをタップし、写真を保存します。



**7** 右上にあるサムネイルをタップすると、プレビュー画面が表示されます。



**8** 写真情報を確認するには、【写真情報】をタップします。写真情報には、日本建設情報総合センター(JACIC)が提供する改ざん検知機能のマークや、GPS機能により記録された緯度・経度が表示されます。



# 電子納品対応の台帳を作成する①

電子納品対応の黒板で台帳を作成する方法を説明します。

- 1 端末がパソコンに接続していることを確認してから、『蔵衛門コネクト』を起動します。



- 2 スタート画面のメニューから【台帳】を選択し(①)、【次へ】をクリックします(②)。



- 3 台帳を作成する工事を選択し(①)、【次へ】をクリックします(②)。



- 4 写真を仕分ける方法を選択し(①)、【次へ】をクリックします(②)。

- ※ 『黒板の項目ごと』  
 …黒板に表示されている項目名で  
 『写真整理情報』  
 …写真整理情報(黒板裏)で  
 仕分けられます。



## 電子納品対応の台帳を作成する②

電子納品対応の黒板で台帳を作成する方法を説明します。

**5** 写真の仕分け方法を選択し(①)、  
【次へ】をクリックします(②)。

※今回は『工事写真情報』工種毎の仕分け  
を選択します。



**6** 仕分け内容を確認し、【次へ】をクリックし  
ます。より細かく写真を仕分けたい場合は、  
画面右上の「もっと細かく」を押します。

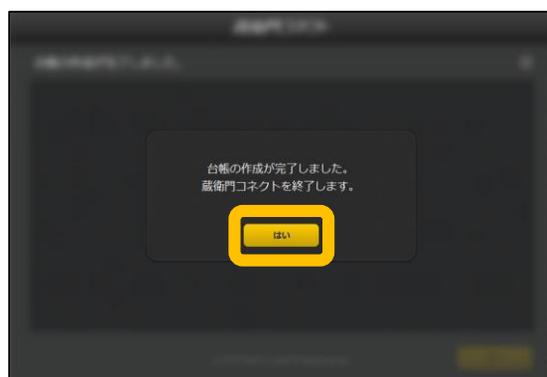
※  
初回以降に写真を取り込む際、「もっと細かく」を押  
して仕分け方法を変更すると、写真が重複する等の不  
都合が生じることがありますので、ご注意ください。



**7** 台帳を作成する本棚を確認して、  
【次へ】をクリックします。



**8** 読み込みが完了すると、  
『台帳の作成が完了しました』  
と表示されます。  
【はい】をクリックします。



# 電子納品対応の台帳を作成する③

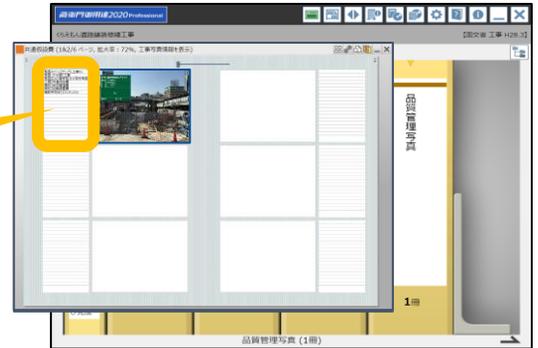
電子納品対応の黒板で台帳を作成する方法を説明します。

- 9 台帳の作成が完了しました。  
選択した仕分け方法で写真が取り込まれます。



- 10 黒板に登録した工事写真情報は、文章欄に自動で転記されています。

【写真タイトル】サンプル工事01  
【写真-大分類】工事  
【写真区分】着手前及び完成写真  
【工種】共通仮設費  
【種別】技術管理費  
【細別】地盤調査費

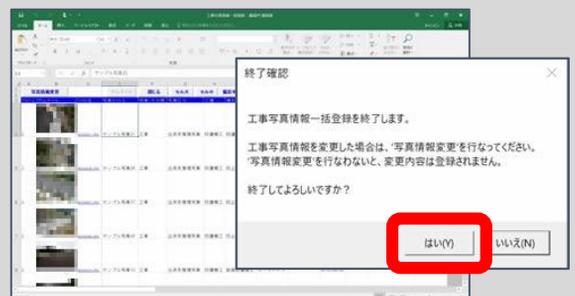
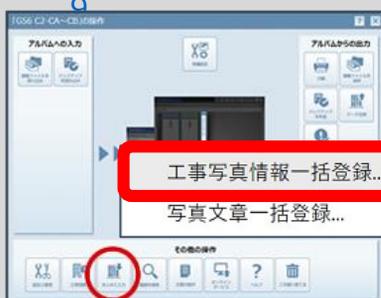


## 写真タイトルを入れ忘れてしまった場合は？

EXCEL一括入力 of 操作で、写真タイトルを挿入することができます。  
下記ページをご参考の上、御用達側で入力をお試し下さい。

### ▼EXCEL一括入力 入力手順書

[https://www.kuraemon.com/manual/multilingual/goyo2020/pages/page6.html#a\\_6](https://www.kuraemon.com/manual/multilingual/goyo2020/pages/page6.html#a_6)



# 電子納品データを出力する①

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

**1** 『蔵衛門御用達』を起動し、電子納品工事を表示します。

本棚ウィンドウ右上  
【電子納品データ出力】ボタンをクリックします。



**2** 電子納品データ出力を行なう対象のアルバムにチェックを入れて【次へ】をクリックします。

同じ工事番号と電子納品要領案が設定されている他の工事がある場合、その工事に含まれるアルバムも選択することができます。



出力オプションを指定して、【次へ】をクリックします。  
各設定項目の詳細は、下記をご確認ください。

設定項目	説明
開始メディア番号	工事写真を含む電子納品データが複数の媒体に分かれる場合、工事写真を保存する媒体の番号を指定します。
ファイル日本語名	写真及び参考図の日本語名をPHOTO.XMLに出力するかどうか指定します。指定した場合は、アルバムに保存されているオリジナルのファイル名を出力します。
スタイルシートの出力	指定した場合、PHOTO.XMLをブラウザで確認しやすくするためのスタイルシートを出力します。
画像ファイルの出力有無	指定した場合、出力先に写真と参考図をコピーしません。最終的な納品データを作成する前に、XMLファイルのみ作成して確認したい場合に指定します。
他の電子納品ソフトに連携	出力した納品データを他の電子納品ソフトに連携します。連携可能なバージョンにつきましては、該当ソフト各社へご確認をお願いいたします。

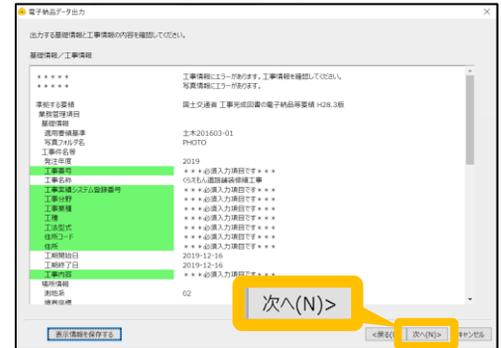
## 電子納品データを出力する②

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

### 3 出力する電子納品データの内容を確認する画面が表示されます。

内容を確認して【次へ】をクリックします。

※登録した工事情報・工事写真情報に不備がある場合、エラー情報が表示されます。出力に問題がある場合は一度キャンセルをしてから修正してください。



### 4 出力する写真情報の内容を確認する画面が表示されます。

内容を確認して【次へ】をクリックします。



### 5 【参照】ボタンをクリックして、出力先のフォルダを選択します(①)。

【次へ】をクリックします(②)。

※必ず空のフォルダを指定してください。



## 電子納品データを出力する③

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

- 6** 電子納品データを格納する電子媒体の容量に合わせて分割サイズを入力し(①)、【次へ】をクリックします(②)。

※CD-Rは600MB,DVD-Rは4,000MBを目安に設定してください。



- 7** 電子納品データの出力内容を確認する画面が表示されます。

内容を確認して【完了】をクリックします。

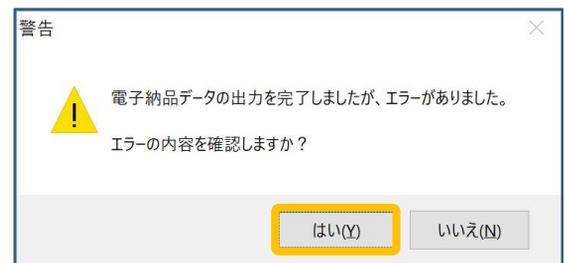


- 8** 電子納品データの出力を完了すると、完了メッセージが表示されるので、【OK】をクリックします。



- 9** エラーがある場合は、メッセージが表示されます。

【はい】をクリックすると、エラーの内容がテキストファイルとして表示されます。



## 電子納品データを出力する④

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

### 10 指定した場所に電子納品データと信憑性チェック結果のCSVファイルが出力されます。



電子納品要領案が【国交省 営繕】の場合は、工事件名と同じ名前のフォルダが、電子納品要領案が【国交省 営繕以外】の場合は、【DISK1】フォルダが作成されます。

各工事の要領案に従い、出力された電子納品データをCD-R,DVD-Rなどの電子媒体に書き込んで、電子納品成果物を作成します。

**※蔵衛門御用達には、電子納品データをCD-R,DVD-Rなどの電子媒体に書き込むための「ライティング機能」がございません。別途、ライティングソフトをご用意ください。**

#### 信憑性チェック結果のCSVファイルとは？

信憑性チェック結果のCSVファイルは、『蔵衛門Pad』『蔵衛門工事黒板』をはじめとする電子小黒板アプリで撮影された写真について、撮影後不適切な修正が加えられていないか確認した結果が書き出されたファイルです。

電子納品データ提出前のセルフチェックや、発注者へ写真の信憑性を保証するための証明書としてご活用いただけます。

## よくある質問と回答

よくある質問と回答の一覧です。

**Q** 工事写真情報に何を入力したらいいかわかりません。

**A** 入力する項目は工事によって異なります。ご不明な場合は、発注者にご確認いただくか、工事の仕様書などをご確認ください。

**Q** 電子納品データ出力時、エラーが表示されますが、このまま出力することはできますか？

**A** 電子納品データ出力時にエラーが表示されても、出力することは可能です。

**Q** 写真の信憑性チェック結果を出力できますか？

**A** 蔵衛門御用達では、電子納品データ出力時に写真の信憑性チェック結果をCSVファイルで出力することができます。電子納品データ出力の操作手順は、P.15電子納品データを出力する をご確認ください。

**Q** 写真の解像度が高すぎてエラーが出ました。解像度を下げることができますか？

**A** 写真の解像度を撮影後に変更すると、「写真の加工・改ざん」とみなされてしまうため、蔵衛門御用達ではできません。基準値以上の解像度の写真を提出する場合は、発注者にご確認ください。

**Q** デジカメで撮影した写真も電子納品データとして出力できますか？

**A** 蔵衛門御用達では、デジカメで撮影した写真も電子納品データとして出力することができます。

# 操作方法が分からないときは

『葦衛門御用達』 『葦衛門Pad』 『葦衛門工事黒板』 『葦衛門コネクト』 に関するご相談・ご質問については、下記へお問い合わせください。

## くらえもん☆オンライン

電話番号 **☎ 03-4500-6702**

メールアドレス support@kuraemon.com

ホームページ <https://www.kuraemon.com/>

所在地 〒107-0061 東京都港区北青山1-2-3 青山ビル3F  
株式会社ルクレ くらえもん☆オンライン

## 葦衛門Padファーストガイド

葦衛門Padの基本的な操作方法については、ファーストガイドを確認してください。  
ガイドのダウンロードは、下記URLから行ってください。



【葦衛門Pad / mini / Tough】

[https://www.kuraemon.com/download/firstguide/KuraemonPad\\_FirstGuide.pdf](https://www.kuraemon.com/download/firstguide/KuraemonPad_FirstGuide.pdf)



【旧 葦衛門Pad(富士通)】

[https://www.kuraemon.com/download/firstguide/kp03fj/KP03FJ\\_FirstGuide.pdf](https://www.kuraemon.com/download/firstguide/kp03fj/KP03FJ_FirstGuide.pdf)



iOS版【葦衛門工事黒板】

[https://www.kuraemon.com/download/firstguide-ios/iOS\\_FirstGuide.pdf](https://www.kuraemon.com/download/firstguide-ios/iOS_FirstGuide.pdf)